

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Kişinin iş hayatında sahip olduğu hakları bilmesi, ihlali halinde başvuru yollarından haberdar olması ve çalışma barışının korunması

Dersin İçeriği

İş hukukunun gelişimi, hizmet sözleşmesi ve türleri, kurulması ve sona ermesi, tazminatlar, toplu iş hukuku, sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev, lokavt ve başvurulabilecek hukuki yollar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Şakar, M. (2022). İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Ankara: Nobel Seçkin Yayıncılık.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Ders anlatımı ve derse katılım

Ders için Önerilen Diğer Hususlar

Düzenli çalışma ve derse devam etmek gerekir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yok..

Dersin Verilişi

Teorik

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Burhanettin Duran

Program Çıktısı

- İşçi ve işverenin hak ve sorumluluklarını, toplu sözleşme ve sosyal güvenlik sistemini bilebilir.
- Meslek ilkeleri bilincine sahip olabilir.
- Kamu ve özel kesimin aradığı niteliklere sahip eleman olabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders Notu Sayfa:1-2		Anlatım / Soru – Cevap	İş Hukukunun Konusu Ve Temel İlkeleri	
2	Ders Notu Sayfa:3-5		Anlatım / Soru – Cevap	İş Hukukunun Kaynakları Ve Temel Kavramları	
3	Ders Notu Sayfa:5-7		Anlatım / Soru – Cevap	İş Sözleşmesinin Tanımı, Unsurları Ve Kurulması	
4	Ders Notu Sayfa:7-9		Anlatım / Soru – Cevap	İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar	
5	Ders Notu Sayfa:9-12		Anlatım / Soru – Cevap	İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar	
6	Ders Notu Sayfa:12-14		Anlatım / Soru – Cevap	İş Sözleşmesinin Türleri	
7	Ders Notu Sayfa:14-15		Anlatım / Soru – Cevap	İş Sözleşmesinin Türleri	
8			Anlatım / Soru – Cevap	Vize haftası	
9	Ders Notu Sayfa:16-18		Anlatım / Soru – Cevap	İş İlişkisinin Ücret Bakımından Düzenlenmesi	
10	Ders Notu Sayfa:18-22		Anlatım / Soru – Cevap	İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi	
11	Ders Notu Sayfa:22-26		Anlatım / Soru – Cevap	İş İlişkisinin Sona Ermesi Ve Sonuçları	
12	Ders Notu Sayfa:26-29		Anlatım / Soru – Cevap	İş İlişkisinin Sona Ermesi Ve Sonuçları	
13	Ders Notu Sayfa:29-32		Anlatım / Soru – Cevap	İş İlişkisinin Sona Ermesi Ve Sonuçları	
14	Ders Notu Sayfa:32-37		Anlatım / Soru – Cevap	Sendikalar, Toplu İş Sözleşmeleri Ve Yüksek Hakem Kurulu	
15	Ders Notu Sayfa:37-44		Anlatım / Soru – Cevap	Sosyal Güvenlik Sistemi	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	3	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	6	2,00
Ara Sınav Hazırlık	4	1,00
Final Sınavı Hazırlık	4	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Muhasebe ve Vergi Bölümü / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13
Ö.Ç. 1	3		3	5	3								
Ö.Ç. 2	5		3	3	3	3							
Ö.Ç. 3	5		5	5	4								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanır.
- P.Ç. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.Ç. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.Ç. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.Ç. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 8 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 9 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 11 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 12 :** Ekran ve klavyeye bakmadan on parmak yazma tekniğiyle konuşma hızında (en az 350 karakter/1dakika) yazabilir.
- P.Ç. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- Ö.Ç. 1 :** İşçi ve işverenin hak ve sorumluluklarını, toplu sözleşme ve sosyal güvenlik sistemini bilebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Meslek ilkeleri bilincine sahip olabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Kamu ve özel kesimin aradığı niteliklere sahip eleman olabilir.